

Mit über 20 Jahren Erfahrung in der Implementierung und Betreuung von Dokumentenmanagementsystemen ist die PAPERLESS-SOLUTIONS GmbH Ihr kompetenter Ansprechpartner rund um das Thema Digitalisierung.

Die paperless bietet das Rundum-Sorglos-für DMS / ECM-Lösungen. angefangen bei Installation, Projektmanagement, Prozess-Consulting, Software-Onboarding, Schulungen, Wartung, Support, Managed Service sowie der schnelle Zugriff auf ergänzende Dienstleistungen wie Scanservice, Aktenlagerung oder auch Hilfe bei der GoBD und Verfahrensdokumentation



Vertrieb DMS/ ECM Neukunden (m/w/d)

Vollzeit- unbefristet - Home-Office / Köln

Karriere



IHRE AUFGABE

Sie sind vertriebliche:r Ansprechpartner:in für neue Kunden und repräsentieren die paperless als deren zuverlässiger Partner auf dem Weg in die digitale Transformation. Dabei geht es vorrangig um Dokumenten- und Enterprise-Content-Management (DMS/ECM). Sie identifizieren Lösungs-Ansätze und entwickeln mit dem Kunden Lösungs-Visionen in Form von OnPrem- und/oder SaaS/Cloud-Varianten, vorrangig auf der Basis der Produkte des deutschen Herstellers d.velop AG. Dabei werden Sie von unseren Consultants unterstützt, die insbesondere in der Evaluierungsphase die Machbarkeit der angestrebten Lösungen aus technischer und fachlicher Detailsicht bewerten, konzeptionellen Input liefern und Dienstleistungsaufwände schätzen.

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium, eine abgeschlossene Ausbildung (z.B. im kaufmännischen oder gewerblichen Bereich) oder Sie sind Quereinsteiger (m/w/d) mit übertragbarer Erfahrung z.B. im IT-Dienstleistungsbereich
- Erfahrung im Softwarevertrieb ist von Vorteil
- Persönlichkeit wird bei uns großgeschrieben: Durch Ihr Kommunikationsgeschick und Ihre offene, sympathische Art fällt es Ihnen leicht neue Kontakte zu knüpfen
- Sie motivieren sich durch Erfolge und Herausforderungen und bringen einen ausgeprägten Leistungs- und Erfolgswillen mit - von Rückschlägen lassen Sie sich dabei nicht unterkriegen
- Zuverlässigkeit, Vertrauen und Verlässlichkeit sind für Sie die tragenden Säulen langfristiger Beziehungen
- Sie denken unternehmerisch und (ver-)handeln interessenorientiert
- Sie visualisieren auch komplexe Sachverhalte mittels geeigneter Präsentations-Medien einfach und verständlich und scheuen sich nicht, das Grundprinzip der Lösungen auch „live“ zu präsentieren

Sie zögern noch, weil Sie fürchten, nicht alle Anforderungen in Summe zu erfüllen? Das spricht für Sie und ist gerade deshalb kein Grund, Ihre Bewerbung zurückzuhalten. Sie wissen längst, dass erst das persönliche Gespräch konkreten Aufschluss darüber gibt, ob man sich ideal ergänzt. Und das ist unsere Chance. Stimmt's?

IHRE PERSPEKTIVE

Bei der PAPERLESS-SOLUTIONS GmbH erwarten Sie nicht nur nette Kolleginnen und Kollegen, sondern auch ein professionelles Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungsspielraum. Eine gründliche Einarbeitung im Rahmen unseres Onboarding-Konzepts und kontinuierliche Weiterbildung sind die Basis, um herausfordernde Projekte erfolgreich umzusetzen.



Handlungsspielraum & Gestaltungsfreiheit

Wir bieten Ihnen den nötigen individuellen Freiraum, den Sie zur optimalen Ausführung Ihrer Aufgaben benötigen. Sie haben ein Projekt-Team an Ihrer Seite, das Sie tatkräftig unterstützt und profitieren von kurzen Entscheidungswegen in äußerst flachen Team-Strukturen. Sie wirken proaktiv am Unternehmenserfolg mit.



Arbeitsmittel & Gehalt

Sie nutzen modernste Arbeitsmittel und haben – bei Bedarf - einen Firmenwagen. Sie erhalten eine branchenübliche, gemessen an unserer Unternehmensgröße, überdurchschnittliche, leistungsorientierte Bezahlung. Durch zusätzliche Erfolgsprämien partizipieren Sie darüber hinaus unmittelbar an den Unternehmenserfolgen.



Work-Life-Balance

Grundsätzlich finden Ihre beruflichen und privaten Belange individuelle Berücksichtigung. Flexible Arbeitszeiten, Home-Office, Vertrauensarbeitszeit sind dabei nur einige Stellschrauben, mit denen wir auf Ihre individuellen Bedürfnisse reagieren können. Eine gelebte, familiäre Unternehmenskultur ist die Basis für maximale Flexibilität und beste Arbeitsleistungen.

- Aus- und Weiterbildung
- Gesundheitsangebote
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Mitarbeiterrabatte
- Betriebliche Altersvorsorge
- Heißgetränke, Softgetränke und Wasser frei
- Regelmäßige Firmenevents

JETZT BEWERBEN

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personal@ppls.de unter Angabe Ihres frühesten Startdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Sarah Simons-Koch gerne zur Verfügung.



Adresse

Industriestraße 165a
50999 Köln
Deutschland



Telefon

Tel : +49-2236-8755-154
M: +49 178-8755-122
Fax:+49-2236-8755-22



Email

info@ppls.de
www.ppls.de